**SOLICITUD DE ANULACIÓN DE SEMESTRE**

Guayaquil, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_

**MSc.**

**Patricia Valdiviezo Valenzuela**

**Subdecana**

**Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas**

**En su despacho**

De mi consideración:

Yo, *[Apellidos y Nombres del estudiante]* con número de matrícula *[matrícula]*, estudiante de la carrera de *[Nombre completo de la carrera]*, mediante la presente solicito a usted considerar mi petición de anular el *[I PAE, I PAO o II PAO]* del presente año lectivo 2020 - 2021.

Este párrafo es para explicar los motivos que lo llevan a solicitar la anulación del semestre, adjuntando información sobre las condiciones expuestas en la solicitud presentada, mismos que pueden ser por casos fortuitos o de fuerza mayor, enfermedad, embarazo, calamidad doméstica grave, problemas de salud grave o situaciones similares debidamente documentados de acuerdo a lo establecido en el Art. 36 del Reglamento de Régimen Académico.

Agradezco de antemano la atención que se le brinde a la presente.

Atentamente,

**(Firma del estudiante)**

**(NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE)**

**(NÚMERO DE CÉDULA DEL ESTUDIANTE)**

**(CORREO ELECTRÓNICO)**

**(NÚMERO DE CELULAR)**

**(NÚMERO CONVENCIONAL)**

**NOTA**

El motivo de la solicitud debe ser bien concreto y con argumentos precisos y contundentes. Se debe adjuntar los documentos que avalan la justificación o los motivos por los que solicita la anulación en formato pdf.