



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS
INTEGRA-FCSH

PERFILES DE LA CARRERA INGENIERIA EN AUDITORIA Y CPA

Perfil del Practicante	Actividades concernientes al perfil del practicante	Materias relacionadas al perfil del practicante
Analista Financiero	Analiza o interpreta los diferentes estados financieros de la empresa, así como elaborar reportes claros precisos y concisos para dar a conocer los diferentes movimientos permitiendo un mejor registro contable	Administración Financiera Sistemas administrativos financieros
Asistente Auditoria Externa	Participar en la planificación y ejecución de actividades de auditoría externa, reportar al jefe inmediato de los resultados obtenidos mediante la auditoria de campo, ejecutar actividades orientadas al cumplimiento de procesos o programas establecidos, verificar, revisar y establecer los controles internos implementados en una organización determinada	Auditoría Financiera Administración Financiera
Asistente Contable	Mantener actualizado los movimientos contables que se originan en una organización mediante reportes que expresan los ingresos y egresos, verifica y clasifica la información que recibe a fin de elaborar los diferentes registros contables	Contabilidad III



Asistente de Auditoría Fiscal	<p>Encargado de realizar auditoria de campo o externa en materia fiscal, de acuerdo a los requerimientos señalados por el jefe inmediato, sirve como apoyo en el cumplimiento de normativas fiscales vigentes, tales como registros, libros oficiales, legalidad de documentos, facturas, planillas o pagos oportunos de acuerdo a la ley</p>	<p>Auditoría Tributaria</p> <p>Derecho Tributario</p>
Asistente de Auditoria Interna	<p>Participar en planificación y ejecutar actividades de auditoría de interna en área financiera, contable, operativa o la que la empresa requiera, a la vez reporta al jefe inmediato el resultado de labores y actividades desarrolladas</p>	<p>Auditoría Administrativa</p> <p>Auditoría Operacional</p>
Asistente de Costos	<p>Responsable de analizar el comportamiento de costos en una empresa determinada, realizar cálculos de costos en tiempos estipulados, realizar informes estadísticos de costos, kardex, gastos y preparar reportes periódicos a la gerencia para la acertada toma de decisiones minimizando márgenes de error</p>	<p>Administración Presupuestaria</p> <p>Contabilidad Avanzada</p>



<p>Asistente de Crédito y Cobranzas</p>	<p>Responsable de asistir a la gerencia de créditos y cobros en todo lo concerniente al departamento, debe mantener actualizada la base de datos de clientes pendientes de pago y estar pendiente de realizar llamadas periódicas para realizar labor de cobros, llevar los diferentes controles de cobranzas y archivar los documentos importantes relativos al área</p>	<p>Administración Presupuestaria</p> <p>Servicio al cliente y derecho informático</p>
<p>Asistente de Tesorería</p>	<p>Planifica, organiza, vela por el cumplimiento de recepción y control de ingresos de la empresa y su correcta distribución para el cumplimiento de objetivos de la misma, responsable además de la emisión de cheques de acuerdo a los estándares financieros establecidos, además examina y analiza los ingresos y egresos, controla los movimientos en las diferentes cuentas bancarias o institucionales a fin de verificar el correcto uso de los recursos, además coordina y dirige la existencia y flujo de caja</p>	<p>Contabilidad General III</p> <p>Servicio al cliente y derecho informático</p>
<p>Asistente de Contador General</p>	<p>Elabora y analiza estados financieros, interpreta los activos fijos, inventarios, presupuestos y analiza las formas de minimizar costos operacionales trabaja de la mano con auditoria interna y externa con el propósito de simplificar procesos y procedimientos afín de minimizar costos</p>	<p>Contabilidad General III</p> <p>Contabilidad Avanzada</p> <p>Contabilidad Especial.</p> <p>Derecho Tributario</p> <p>Auditoría Financiera I</p>