**NOMBRE DEL ASUNTO A TRATAR EN EL ACTA DE REUNIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
|  ⌧ ACTA DE REUNIÓN | **CONVOCADA POR:** Nombre de persona que convoca**Cargo** |
| **FECHA:** **HORA DE INICIO / FINALIZACIÓN REUNIÓN:** 00:00 a 00:00 |
| **ASISTENTES** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ORDEN DEL DÍA: |
| **ACUERDOS ADOPTADOS/COMENTARIOS:** |