2020

Resumen ejecutivo del Coordinador de Materia

materia

Nombre del coordinador

1. **Resultados de aprendizaje de la asignatura**

Describa los resultados de aprendizaje de la asignatura... información la pueden tomar del contenido de curso de la materia.

1. **Indicar el cumplimiento de las políticas del curso y del contenido de asignatura (avance del programa de estudio, unificación de exámenes)**

* *Explicar detalladamente el proceso de unificación de exámenes.*
* *Ventajas, desventajas de unificar la política del curso.*
* Resumen del reporte de cumplimientos de contenidos de asignatura.

1. **Verificar la elaboración y cumplimiento de la unificación de la Guía didáctica de la materia**

* *Explicar detalladamente el proceso de unificación del cronograma o planificación de la materia.*
* *Ventajas, desventajas de la guía didáctica.*
* *Limitaciones de la guía didáctica.*

1. **Indicar si se cumplió la meta de la formación de los resultados de aprendizaje de todos los cursos**

*Con base en el Informe de Formación de Resultados de Aprendizaje de los profesores a su cargo, reportar exhaustivamente si se alcanzó la meta establecida y los problemas encontrados.*

* Actividades o instrumentos de formación utilizados.

Detalle las actividades o instrumentos utilizados para verificar el cumplimiento de la meta de la formación de los resultados de aprendizaje

* Propuestas de mejora del curso consensuadas*.*

*Los docentes deben presentar propuestas de mejoras, se debe tomar esa información para mejorar el dictado de la materia. Describir de forma consensuada este plan de mejoras.*

* Resumen de la matriz de informe de formación de resultados de aprendizaje.

(Ejemplo) La meta propuesta entre los docentes es que el \_\_\_\_\_ % de estudiantes se encuentren al nivel de **desarrollado** según el nivel de la rúbrica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del profesor** | **Meta Propuesta** | **Resultados Obtenidos** | **Meta Alcanzada** |
|
| Nombre del Profesor 1 | 80% | 100% | SI |
| Nombre del Profesor 2 |  |  |  |
| Nombre del Profesor 3 |  |  |  |

1. **Indicar si todos los profesores asistieron a las reuniones convocadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del profesor** | **Número de reuniones convocadas por el coordinador de materia** | **Número de reuniones asistidas por el profesor.** |
| Nombre del Profesor 1 |  |  |
| Nombre del Profesor 2 |  |  |
| Nombre del Profesor 3 |  |  |

1. **Observaciones y recomendaciones**

Firma del Coordinador de Materia