

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas



**“MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE
TRABAJOS DE TITULACIÓN”**

Guayaquil – Ecuador

2014

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	1
II. PRESENTACIÓN GRÁFICA	1
2.1 Formato	1
2.2 Margen	1
2.3 Espaciado	1
2.4 Pie de página	2
2.5 Indicativo de secciones	2
2.6 Paginación	3
2.7 Siglas y Ecuaciones	3
2.8 Ilustraciones	3
2.9 Tablas y Cuadros	4
2.10 Referencias	4
III. ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN.....	4
3.1 PARTE PRE-TEXTUAL	5
3.1.1 Portada	5
3.1.2 Primera Pagina Interior	5
3.1.3 Dedicatoria y Agradecimiento	6
3.1.4 Tribunal de Titulación	6
3.1.5 Declaración Expresa	6
3.1.6 Tabla de Contenido	6
3.1.7 Resumen	7
3.1.8 Lista de Ilustraciones	7
3.1.9 Lista de tablas	7
3.1.10 Lista de abreviaturas y Siglas	7
3.2 PARTE TEXTUAL	7
3.2.1 Introducción	8
3.2.2 Desarrollo del Trabajo	8
3.2.3 Conclusiones y Recomendaciones	8
3.3 PARTE POST-TEXTUAL	8
3.3.1 Referencias	8
3.3.2 Glosario	9
3.3.3 Apéndice	9
3.3.4 Anexo	9

IV. REGLAS GENERAL DE PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS (Harvard-APA).....	9
4.1 FORMA DE CITAR LA BIBLIOGRAFÍA EN EL TEXTO PRINCIPAL DE TRABAJO	9
4.2 FORMA DE PRESENTAR LA BIBLIOGRAFÍA AL FINAL DEL TRABAJO	11
4.3 FORMAS DE CITAR DISTINTOS TIPOS DE FUENTES BIBLIOGRÁFICAS	11
4.3.1 Libros cuyo autor es un editor	11
4.3.2 Capítulo de un libro que sea el artículo de un autor	11
4.3.3 Enciclopedias	11
4.3.4 Publicaciones oficiales de algún gobierno	12
4.3.5 Informes (Reportes)	12
4.3.6 Actas de congresos	12
4.3.7 Artículos de Revistas Científicas	12
4.3.8 Artículo de una publicación semanal	12
4.3.9 Artículos de periódico	12
4.3.10 Trabajos anónimos	13
4.3.11 Entrevistas	13
4.3.12 Fuentes electrónicas	13
4.3.13 Artículos electrónicos de revistas científicas que a su vez son reproducción de la versión impresa	14
4.3.14 Artículos de revistas científicas que solo se publican en la web	14
4.3.15 Artículos obtenidos de una base de datos	14
REFERENCIAS	15
ANEXOS	16

1 INTRODUCCIÓN

Este manual está dividido en 4 secciones. Comienza con la sección 2, refiriéndose a la presentación gráfica, indicando los procedimientos relacionados con la forma, formato, pie de página, secciones, referencias etc. La sección 3, muestra la estructura de un documento que consta de tres partes fundamentales: pre-textuales, textual y post-textuales y sus naturalezas. Finalmente, la sección 4, muestra la guía sobre la elaboración de las referencias bibliográficas.

2 PRESENTACIÓN GRÁFICA

El proyecto gráfico es responsabilidad del autor, pero deben ser observados los siguientes parámetros abajo mencionados.

2.1 *FORMATO*

Los trabajos deberán ser mecanografiados en color negro (excepto las ilustraciones), usando preferentemente la fuente Times News Román, tamaño 12 para el texto y el tamaño más pequeño 10, para citas, pie de página, paginación y leyendas de las ilustraciones y las tablas.

Impresos en papel blanco, formato A4 (21 x 29,7 cm) de 75 gramos, en posición vertical;

Los elementos pre-textuales, textuales y post-textuales deben escribirse en el anverso de la hoja (cara frontal). Estos elementos se encuentran definidos en el cuadro 3.1.

2.2 *MARGEN*

Los márgenes superiores e izquierdos: 3,5 cm;

Los márgenes inferior y derecho: 2,5 cm.

2.3 *ESPACIADO*

El texto debe ser digitado en espacio 1,5. El párrafo debe presentar una sangría en la primera línea de 1,5 cm del margen izquierdo, no contiene espacio entre un párrafo y otro. Se deben escribir en espacios simples: las citas con más de 3 líneas (citas largas), notas, resumen, referencias, leyendas de tablas e ilustraciones. Los títulos de las

secciones estarán separados desde el comienzo del texto que preceden o su sucesor por 1,5 de espacio.

2.4 PIE DE PÁGINA

Son indicaciones, comentarios o adiciones hechas al texto. Están indicadas con números arábigos, número superíndice; seguidos en orden consecutivo a lo largo del texto.

Debe ser colocado en la página en que aparecen las llamadas numéricas, evitando seguir en las páginas(s) siguiente(s). Se imprimen al pie de la página y si el trabajo está siendo escrito en el editor de texto Word, se insertan automáticamente en el formato por defecto.

2.5 INDICATIVOS DE SECCIONES

Las secciones son las partes en que se divide el texto de un documento, que contiene el material considerado en la exposición ordenada del tema.

Las secciones primarias son las divisiones principales del texto de un documento (llamados "capítulos") y deben iniciarse en una hoja aparte. Se deben usar números arábigos y las secciones y subsecciones obedecen al mismo margen; no se pone punto o cualquier otra señal entre el último dígito y el comienzo del título o el texto, espaciado 3 espacios.

Cuando no hubiere un título propio, la numeración precede a la primera palabra del texto, separado por un espacio.

Se destacan gradualmente los títulos de las secciones, utilizando los recursos de negrita, itálico y redondo. Las secciones deben formularse como se presenta en el cuerpo del trabajo.

No hay ningún indicativo para las secciones sobre agradecimientos, lista de figuras, lista de abreviaturas y símbolos, abstracto, referencias bibliográficas, glosario, apéndice(s), anexo(s) y tabla de contenido. No se pone título ni indicativos de secciones en la portada, dedicatoria y agradecimiento.

2.6 PAGINACIÓN

La numeración de las páginas aparece desde la primera página del texto; sin embargo, todas las páginas deben ser contadas desde la primera hoja. Por lo tanto, se sugiere que usted trabaje con dos archivos:

a) Un archivo que contiene los elementos pre-textuales (desde la primera hoja hasta las listas), cuyas páginas no deben ser numeradas, sin embargo deben ser contadas, usando números romanos;

b) Un archivo que contiene la parte textual y post textual (incluyendo anexos, si los hay), Con el uso del software, inicie la numeración en la primera pagina de este archivo en la esquina superior derecha.

2.7 SIGLAS Y ECUACIONES

2.7.1 Siglas

Cuando aparecen por primera vez en el texto, deben ser precedidas por la forma completa y entre paréntesis.

Ejemplo: Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL).

2.7.2 Fórmulas y Ecuaciones

Deben aparecer resaltadas en el texto, para facilitar su visualización y lectura.

En la secuencia normal del texto está permitido utilizar un interlineado más grande para dar cabida a exponentes, subíndices y otros.

Cuando la formulación es relevante, debe ser centrada; y, si es necesario, enumerarla para el caso de varias fórmulas. La numeración debe ser similar al de tablas y figuras.

Cuando fragmentadas en más de una línea, por falta de espacio, debe interrumpirse antes del signo igual o después de los signos de suma, resta, multiplicación o división.

2.8 ILUSTRACIONES

La identificación debe aparecer en la parte superior de la figura, seguida por su número de orden de presentación en el texto (en números arábigos), del respectivo título y/o de la leyenda explicativa breve y clara, eliminando posible consulta al texto.

Ej: Figura 3.2; indica la figura 2 en el capítulo 3.

La fuente debe aparecer en la parte inferior de la figura. La figura debe colocarse lo más cerca posible del fragmento conocido como presentación gráfica. Cuando la figura ha sido generada por el autor no requiere fuente (ver Anexo 8).

2.9 TABLAS Y CUADROS

En los cuadros los datos se presentan limitados por líneas en todos los márgenes (ver Anexo 9), y en las tablas las líneas de límite sólo aparecen en la parte superior e inferior (ver Anexo 10).

Independientemente del tipo, deben contener un título expresivo y objetivo y su numeración debe ser secuencial, en números arábigo. La fuente debe ser registrada por debajo del cuadro o tabla. Ejemplo Tabla 4.1; indica la tabla 1 en el capítulo 4 (ver Anexo 10).

2.10 REFERENCIAS

Las referencias bibliográficas deben ser digitadas en espacio simple. Sin embargo, deben ser separados entre si por un espacio de 1,5 y no presentan ninguna sangría. Están alineados al margen izquierdo solamente (no utilice la función para justificar del editor de texto). En este trabajo, se adopta **negritas** como característica tipográfica para resaltar el elemento "título" (ver sección 4).

3 ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

La estructura de un Trabajo de Titulación o similar, se compone de tres partes fundamentales: Pre-textual, textual y post-textual.

Los elementos que componen cada parte varían según el nivel del trabajo, entre opcionales y obligatorios. Para mejor visualización se presenta el cuadro 3.1 con la estructura general, para posteriormente detallar los elementos de cada parte.

Cuadro 3.1-Estructura del trabajo de Titulación por partes y naturaleza

PARTES	ELEMENTOS	NATURALEZA
Pre-textual	Portada	Obligatorio
	Hoja de Inicio	Obligatorio
	Dedicatoria	Opcional
	Agradecimientos	Opcional
	Índice	Obligatorio
	Resumen	Obligatorio
	Lista de Figuras	Obligatorio
	Lista de Tablas	Obligatorio
	Lista de Abreviaturas y Siglas	Obligatorio
Textual	Introducción	Obligatorio
	Desarrollo del Trabajo	Obligatorio
	Conclusiones	Obligatorio
	Recomendaciones	Opcional
Post-textual	Referencias	Obligatorio
	Glosario	Opcional
	Apéndice	Opcional
	Anexos	Opcional

Las listas de figuras, tablas, así como las abreviaturas y siglas se tornan obligatorias cuando estos elementos se presentan en grandes cantidades en el texto o son altamente relevantes. Sin embargo, las figuras, cuadros y tablas, aunque no aparezcan listadas no prescinden de las recomendaciones que se incluyen en la sección 2.

3.1 PARTE PRE-TEXTUAL

Esta parte contiene los elementos que preceden al texto principal.

3.1.1 Portada (elemento requerido)

En la parte superior deberá constar el nombre de la institución y el de la unidad académica y debajo, el título del Trabajo de Titulación (ver Anexo 1).

Este contenido debe constar tanto en la cubierta del trabajo de titulación como en su primera página interior. El color de la portada de la FCSH será de color vino.

3.1.2 Primera Página Interior

Se compone de los siguientes elementos (ver Anexo 1):

- Nombre de la institución a la que es sometida el trabajo,
- Título principal del trabajo (claro y preciso, identificando su contenido),

- Subtítulo (si hay uno, debe ser evidenciado su subordinación al título principal, precedida por dos puntos),
- La naturaleza del trabajo y propósito (grado previsto o disciplina),
- Autor(es), y
- Año.

3.1.3 Dedicatoria y Agradecimiento.

A continuación se incluirá la página de agradecimiento (opcional). El texto deberá centrarse verticalmente.

La siguiente página será para la dedicatoria. Esta página, como la anterior, es opcional. Se escribirá hacia el lado derecho de la página y centrada verticalmente.

3.1.4 Tribunal de Titulación

A continuación de la página de la dedicatoria, y con el título TRIBUNAL DE TITULACIÓN, centrado verticalmente y a 4 espacios, se incluirá a los miembros del Tribunal de Titulación.

3.1.5 Declaración Expresa

En la siguiente página a la del TRIBUNAL DE TITULACIÓN y, de conformidad con el Art. 12 del Reglamento de Graduación de la ESPOL, que dice que en una de las primeras páginas del trabajo de titulación, antes del resumen, deberá constar la siguiente declaración expresa, del autor con su firma en original:

"La responsabilidad del contenido de este Trabajo de Titulación, me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral".

El título de esta página [DECLARACIÓN EXPRESA], tendrá la misma ubicación y el tipo de letra de la página anterior [TRIBUNAL DE TITULACIÓN] (ver Anexo 2).

3.1.6 Tabla de Contenido

Antes de la introducción se deberá presentar las partes y los temas principales que integran el trabajo de titulación, bajo el título CONTENIDO, se incluirá el temario

tal cual como fue aprobado por el Consejo Directivo. Frente a cada tema se anotará la página correspondiente junto al margen derecho. Se numerará los capítulos, subcapítulos pertenecientes al cuerpo del trabajo de titulación, y deberá regirse por el modelo presentado en el Anexo 3.

3.1.7 Resumen

Digitado en espacio 1,5; es un texto conciso y claro, que presenta el objetivo, la estructura de la obra, ideas centrales y las conclusiones.

Debe ser escrito en un solo párrafo, preferiblemente en la 3a. persona del singular y el verbo en la voz activa, con no más de 500 palabras y por lo menos 150 palabras (ABNT, 2003), (ver Anexo 4).

3.1.8 Lista de Ilustraciones (Gráficos, cuadros, organigramas, diagrama de flujo, figuras, etc.)

Esta lista, así como todas las otras listas, respeta el orden de entrada de las ilustraciones en el texto, con cada elemento designado por su nombre específico, acompañado por el número de página correspondiente (ver Anexo 5).

3.1.9 Lista de tablas

Preparadas según el orden dado en el texto, con cada elemento designado por su nombre específico, acompañado por el número de página correspondiente (ver Anexo 6).

3.1.10 Lista de Abreviaturas y Siglas

La relación alfabética de las abreviaturas y siglas utilizadas en el texto, seguido de las palabras y expresiones correspondientes escritas por extenso. Se recomienda la elaboración de listas separadas (ver Anexo 7).

3.2 PARTE TEXTUAL

Esta parte debe estar compuesta por los siguientes elementos: introducción, desarrollo y conclusiones; opcionalmente puede incluir una sección para recomendaciones.

3.2.1 Introducción

Es la presentación del trabajo y debe indicar la justificación, objetivos, la delimitación del tema y otros elementos necesarios para situar el trabajo.

3.2.2 Desarrollo

La parte principal del trabajo que contiene la exposición ordenada y detallada del tema. Dividido en secciones y subsecciones que varían según el enfoque del tema y del método. Contiene la revisión de la literatura, metodología, y la exposición de la investigación.

3.2.3 Conclusiones y Recomendaciones

Parte final del texto en el cual se presentan conclusiones que corresponden a los objetivos o hipótesis presentadas en la introducción; para ello, es importante la reanudación de la amplia visión presentada en la introducción. No debe contener datos nuevos. Recomendaciones para la aplicación de esta investigación, también pueden incluirse en el trabajo, es opcional.

3.3 PARTE POST TEXTUAL

En esta parte están incluidos los siguientes elementos: referencias (Elemento Obligatorio), glosario, apéndice, anexos e índice.

3.3.1 Referencias (Elemento Obligatorio)

La lista de las publicaciones citadas en la encuesta, o que sirvieron como base para el desarrollo de la misma, debe aparecer en una sección separada llamada REFERENCIAS cuyas reglas de enunciación se indicará en la sección 4. Esta es la nomenclatura adoptada y no "Bibliografía" que aparece en algunas publicaciones.

En lo referente a la presentación gráfica, es evidente que la lista de referencias debe de presentarse al final del trabajo de titulación, en una única orden alfabética.

Como ya se mencionó en la sección 2.3, debe escribirse en espacio simple. Sin embargo, las referencias deben ser separadas unos de otros por un espacio de 1,5 y no presentan ninguna sangría. Están alineados al margen izquierdo solamente (no utilice la función para justificar del editor de texto).

La característica tipográfica (negrita o cursiva) utilizada para resaltar el elemento de título debe ser uniforme en todas las referencias del mismo documento.

3.3.2 Glosario

Relación alfabética de palabras o frases técnicas (de uso restringido o sentido oscuro), utilizados en el texto, acompañado de las respectivas definiciones.

3.3.3 Apéndice

Elemento opcional que consiste en un texto o un documento elaborado por el autor con el fin de complementar su argumentación. Son identificados con letras mayúsculas en una fila, guion y por los títulos respectivos. Ejemplo:

APÉNDICE A – Entrevista realizada en el área programática.

3.3.4 Anexo

Elemento opcional que consiste en un texto o un documento elaborado por el autor con que sirve para fundamentar, comprobar e ilustrar. Son identificados del mismo modo que el apéndice. Ejemplo:

ANEXO A – Organigrama de la Institución

4. REGLAS GENERAL DE PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS

En esta parte se utilizara el sistema Harvard-APA de citas y referencias bibliográficas, con algunas adaptaciones y sugerencias de otras instituciones e inclusión de ejemplos aplicados a las carreras de la FCSH.

4.1 FORMA DE CITAR LA BIBLIOGRAFÍA EN EL TEXTO PRINCIPAL DEL TRABAJO

El estilo Harvard-APA presenta las citas dentro del texto del trabajo, utilizando el apellido del autor, la fecha de publicación y la página citada entre paréntesis. Este sistema NO utiliza las citas en el pie de página.

El sistema funciona con las siguientes alternativas:

- Robbins (1932, p.26) sostuvo que “la Economía es la ciencia que estudia la conducta humana como una relación entre fines y medios limitados que tienen usos alternativos”.

- Un autor sostuvo que “la Economía es la ciencia que estudia la conducta humana como una relación entre fines y medios limitados que tienen usos alternativos” (Robbins, 1932, p.26)

Cuando la cita es indirecta (es decir, que se menciona la idea del autor pero no se cita textualmente), no se coloca la página de la referencia. Se hace de la siguiente manera:

La Economía estudia nuestra conducta y las relaciones entre fines y medios limitados con usos alternativos. (Robbins, 1932)

Cuando un autor tiene más de una publicación en el mismo año, se acompaña el año de la publicación con una letra minúscula. Por ejemplo:

- En un estudio reciente (Krugman, 2011a, p.27) sugirió que...
- En dos estudios recientes (Krugman, 2011a, p.27; 2011b, p.102) se sugirió que...

Para citar varios autores (hasta cinco) escriba los apellidos de todos los autores la primera vez que se les cite en el trabajo, en las citas posteriores utilice et al. [que significa: y otros]. La primera vez sería: (Ross, Westerfield y Jaffe 2005, p.235)

Y en las referencias subsecuentes se utiliza et al., como en el ejemplo a continuación: (Ross et al., 2005, p.235)

Cuando necesite hacer referencia a una fuente cuyo autor no ha podido identificar con precisión, cite las primeras dos o tres palabras del título, seguido por el año y número de página. Por ejemplo:

- ... en una reciente publicación (Diccionario Enciclopédico Ilustrado, 1997, p.62)...
- ... en el siguiente artículo ("**La Economía Verde desde una perspectiva de América Latina**" 2011, p.18)...

Siga este ejemplo para las direcciones electrónicas donde no ha podido identificar ningún autor. Sin embargo, si el autor es "anónimo", cite la palabra Anónimo en su texto, por ejemplo: (Anónimo, 2002, p.116)

Si usted necesita citar una investigación que encontró en otro trabajo, puede hacerlo de las siguientes maneras:

Smith (1970, p.27) cita a Brown (1967) quien descubrió que...

Brown (1967), citado por Smith (1970, p.27), descubrió que...

Se encontró (Brown, 1967, citado por Smith, 1970, p.27) que...

4.2 FORMA DE PRESENTAR LA BIBLIOGRAFÍA AL FINAL DEL TRABAJO

El listado de referencias debe ordenarse alfabéticamente por el apellido del autor. El formato APA-Harvard requiere que los títulos de libros, revistas, enciclopedias, diarios, etc. sean destacados utilizando tipografía itálica (conocida también como cursiva).

Las referencias bibliográficas se presentan de la siguiente manera:

Autor, iniciales (año). *Título del libro*. Lugar de la publicación: Editor.

Ejemplos:

Deming, W.E., Quality, *Productivity and Competitive Position*, MIT Center for Advanced Engineering Study, Cambridge, MA, 1982.

Pujol Bengoechea, B. (1999). *Diccionario de Marketing*. Madrid: Cultural.

Seltiz, C., Jahoda, M., Deutsch, M. (1976). *Métodos de investigación en las relaciones sociales* (8a. ed.). Madrid: Rialp.

Bordieu, P. (2001). *Las estructuras sociales de la economía*. Buenos Aires: Manantial

Juran, J.M. and Gryna, EM. Jr, *Quality Planning and Analysis*, McGraw-Hill, New York, NY, 1980. (Juran's first book was in 1964.)

Importante: Se pueden citar hasta 6 autores de una misma publicación. Los séptimos y subsiguientes se indicarán con la abreviatura *et al.*

4.3 FORMAS DE CITAR DISTINTOS TIPOS DE FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

4.3.1 Libros cuyo autor es un editor:

Baumol, W. (Ed.). (1986). Productivity Growth, **Convergence and Welfare: What the Long-Run Data Show** (Vol. 76). Nueva York: The American Economic Review.

4.3.2 Capítulo de un libro que sea el artículo de un autor:

Bagchi, A. (1993). *Industrialización*. En J. Eatwell, J. Migaltem y Neuman (Eds.). Desarrollo Económico (pp.287-307). Barcelona, España: Economía Crítica The New Palgrave.

4.3.3 Enciclopedias:

Lijphart, A. (1995). *Sistemas electorales*. En *La Enciclopedia de la Democracia* (vol. 2, pp. 412-422). Londres: Routledge.

Si la cita no tiene ningún autor específico, comience la referencia con el título de la cita seguida por la fecha de la publicación.

4.3.4 Publicaciones oficiales de algún gobierno:

Ecuador. Ministro Coordinador de la Producción, Empleo y Competitividad. (2013). *Ley Orgánica de Incentivos para el Sector Productivo*. Quito: Registro Oficial 56, Segundo Suplemento.

4.3.5 Informes (Reportes):

Birney, A. J., & Pasillo, M. Del M. (1981). *Identificación temprana de niños con dificultades para escribir una lengua* (Informe No. 81-502). C.C. De Washington: Asociación Educativa Nacional.

4.3.6 Actas de congresos:

Borgman, C. L., Bower, J., & Krieger, D. (1989). *From hands-on science to hands-on information retrieval*. En J. Katzer, y G. B. Newby, (Eds.), *Procedimientos de la 52.a reunión anual de ASIS: Vol. 26, información del manejo y tecnología* (pp. 96-100). Medford, NJ: Información Docta.

4.3.7 Artículos de Revistas Científicas (Journals):

Harrod, R. (1939). *An Essay in Dynamic Theory*. *The Economic Journal* (Vol. 49), (pp.14-3).

Mankiw, G., Romer D., y Weil, D (1992). *A Contribution to the Empirics of Economic Growth*. *Quarterly Journal of Economic*, (pp.407–37).

4.3.8 Artículo de una publicación semanal:

Barrett, L. (2001, 23 de agosto). *Gestión para la supervivencia de Daewoo en el Reino Unido*. En *Marketing Week*, 22-23.

4.3.9 Artículos de periódico:

Populismo y soberanía monetaria. (2013, 8 de noviembre). *El Universo*. pp. GG14

Krugman, P., (2010, 25 de abril). *¿Cómo construir una economía “verde”?*. *El País*. pp. B13, B15.

Dos o más publicaciones del(los) mismo(s) autor(es) con la misma fecha de publicación. Cuando un autor (o un grupo de autores) tiene(n) más de un trabajo dentro de un mismo año, enumérelos de acuerdo al título e indique la fecha con una letra minúscula a, b, c...

Por ejemplo:

Krugman, P. (2014a). *Economía Internacional: teoría y política* (con Maurice Obstfeld). Editorial Pearson Addison – Wesley.

Krugman, P. (2010b). *Introducción a la economía: Microeconomía*. Editorial: Reverté, S.A.

Cuando se cita otra obra del mismo autor dentro del mismo texto también se utilizan estas letras en la referencia dentro del texto.

4.3.10 Trabajos anónimos:

Si una investigación es “anónima”, su referencia debe comenzar con la palabra Anónimo, seguido por la fecha, etc., tal y como se viene indicando desde un principio. Si no consigue identificar con certeza que el texto es anónimo, ubique el título en el lugar que ubicaría comúnmente el nombre del autor.

4.3.11 Entrevistas:

Debido a que el material de una entrevista no se puede reproducir para quien lee un trabajo de investigación, no es obligatorio que se cite en las Referencias Bibliográficas. Sin embargo, sería muy conveniente hacer una referencia a la entrevista dentro del cuerpo principal de su trabajo, a manera de comunicación personal:

- ... y este punto fue concedido (J. Bloggs, entrevista personal, 22 de agosto de 2001).

4.3.12 Fuentes electrónicas:

El patrón básico para una referencia electrónica es:

Autor, inicial(es) de su nombre (año). *Título*. Mes, día, año, dirección en Internet.

Si no consigue identificar la fecha en que el documento fue publicado, utilice la abreviatura n.d. (no date [sin fecha]).

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*. Obtenido el 29 de agosto de 2001, de <http://memory.loc.gov/cgibin/query>

De Jesús Domínguez, J. (n.d.). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*. Obtenido el 29 de agosto de 2001, de <http://memory.loc.gov/cgibin/query>

Si el documento se ubica dentro de una página institucional, como la de alguna universidad, departamento gubernamental, primero cite el nombre de la organización o del departamento en cuestión, antes de dar la dirección electrónica:

Alexander, J., & Tate, M. A. (2001). *Evaluando las Fuentes Electrónicas*. Obtenido el 21 de agosto de 2001, Widener University, página web conmemorativa de la biblioteca Wolfgram: <http://www2.widener.edu/Wolfgram-Memorial-Library/webevaluation>

Si no consigue identificar al autor, empiece su referencia con el título del documento.

Decidiendo su futuro. (2000). Obtenido el 5 de septiembre de 2001, Portsmouth University, página web de Servicios Profesionales:
<http://www.port.ac.uk/departments/careers/plancareer/deciding-your-future.htm>

4.3.13 Artículos electrónicos de revistas científicas que a su vez son reproducción de la versión impresa:

Emplee el mismo formato de referencia que utiliza para un artículo de revista científica impresa y agregue "versión electrónica" entre corchetes, después del título del artículo:

Lussier, R. N., y Pfeifer, S. (2001). Un modelo transnacional para predecir el éxito en los negocios [versión electrónica]. *Journal of Common Market Studies*, 39(3), 228-239.

Si tiene que citar un artículo electrónico cuya versión se diferencia de la versión impresa, o incluye datos o comentarios adicionales, debe agregar la fecha en que usted consultó el documento en la web y su respectiva dirección (URL).

4.3.14 Artículos de revistas científicas que sólo se publican en la web:

- Utilice la fecha completa de publicación que figura en el artículo.
- Cerciórese de que no tenga paginación.
- Siempre que sea posible, procure que la dirección electrónica que cite (URL) lo remita directamente al artículo.
- Evite citar una dirección electrónica en dos líneas y cuide que el enlace (URL) no se corte después de un guion o antes de un punto.
- No inserte guiones en el enlace cuando esto ocurra.

Schwartz, J. (1993, Septiembre). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, 5(3). Obtenido el 21 de agosto del 2000,
<http://ije.oxfordjournals.org/content/28/3/445.full.pdf>

4.3.15 Artículos obtenidos de una base de datos:

Utilice el formato apropiado al tipo de trabajo obtenido y agregue la fecha de recuperación del material más el nombre de la base de datos:

Schwartz, J. (1993,). Obesity affects economic: social status and economic. *The Washington Post*, pp. 1-4. Obtenido el 10 de septiembre de 2001, en *The Washington Post*, en su...

REFERENCIAS

American Psychological Association (2012). *Normas APA (American Psychological Association) para citas y referencias bibliográficas*. Obtenido el 8 de noviembre del 2013, desde: <http://www.apa.org/about/index.aspx>

Asociación Brasileira de Normas Técnicas (2002), *Información y Documentación. Citas en documentos: presentaciones*. Río de Janeiro. 7p.

Escuela Superior Politécnica del Litoral, Centro de Información Bibliotecario. *Guía para elaborar una tesis de grado*. Ecuador. Obtenido el 1 de abril del 2014, desde: <http://www.cib.espol.edu.ec/cib/Manualtesis.aspx>

Universidad de los Andes. *Resumen de normas APA para citas y referencias bibliográficas*. Obtenido el 28 de noviembre del 2013, desde: http://www.uandes.cl/images/biblioteca/tutoriales/Guia_confeccion_citas_y_referencias_bibliograficas/normas_apa.pdf

Universidad Federal De Rio De Janeiro (2008), *Manual Para Elaboración y Normalización De Trabajos de Tesis*. Río de Janeiro. 110 p.

ANEXOS

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas



**“ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD PARA EL ESTABLECIMIENTO
DE UN CLUB RECREACIONAL EN EL CANTÓN DAULE,
PROVINCIA DEL GUAYAS”**

TESIS DE GRADO

Previa la obtención del Título de:

ECONOMISTA CON MENCIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Presentado por:

VIVIANA VERÓNICA CARRIEL BUSTAMANTE

MARÍA FERNANDA LOOR MARTÍNEZ

Guayaquil – Ecuador

2012

DECLARACIÓN EXPRESA

“La responsabilidad del contenido de este Trabajo de Titulación, corresponde exclusivamente al autor, y al patrimonio intelectual de la misma Escuela Superior Politécnica Del Litoral”

(Nombre del Estudiante 1)

(Nombre del Estudiante 2)

CONTENIDO

AGRADECIMIENTO	ii
DEDICATORIA	iii
TRIBUNAL DE TITULACIÓN	v
DECLARACIÓN EXPRESA	vi
CONTENIDO	vii
RESUMEN	viii
LISTA DE ILUSTRACIONES	ix
LISTA DE TABLAS	x
LISTA DE ABREVIATURAS	xi
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN	1
1.1 RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO.....	2
1.2 RESEÑA HISTÓRICA.....	4
1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	7
1.4 JUSTIFICACIÓN	9
1.5 MARCO DE REFERENCIA.....	10
1.6 OBJETIVO GENERAL	11
1.7 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
1.8 CARACTERÍSTICA DEL SERVICIO.....	12
CAPÍTULO II: ESTUDIO DE MERCADO	13
2.1 ANÁLISIS DE LA OFERTA	13
2.1.1. Amenaza de nuevos competidores.....	13
2.1.2. Rivalidad de la Competencia	15
2.2 ANÁLISIS DE LA DEMANDA	16
2.2.1. Base de decisión de compra de los consumidores	16
2.2.2. Clasificación de la demanda	17
2.2.3. Poder Adquisitivo de la demanda.....	19
2.2.4. Estimación de la Demanda.....	19
2.3 ANÁLISIS DE LOS PRECIOS	26
2.3.1 Análisis de sector.....	30
2.3.2 Tendencia económica.....	34
2.3.3 Barreras de entrada y salida.....	38
2.4 COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO.....	38
2.4.1 Promoción y comunicación.	39
2.4.2 Distribución.....	40
2.4.3 Estrategia de Mercado.....	41
2.5 ANÁLISIS FODA.....	42
2.6 INVESTIGACIÓN DE MERCADO	42
2.6.1 Definición del tema.....	42
2.6.2 Objetivo General.....	43
2.6.3 Objetivos Específicos.....	43
2.6.4 Calculo de la muestra	43
2.6.5 Determinación de las fuentes de información	45
2.6.6 Requisitos de la información.....	46

RESUMEN

En los últimos años, los modelos de simulación matemática han sido empleados para tratar de representar los cambios que ocurren en un determinado ambiente entre ellos para el análisis de productividad. Tradicionalmente los modelos se fundamentan en las interacciones de cada uno de los subprocesos, así como su estrecha relación con la cadena de suministros y todo el personal que interviene en ella. En este estudio se aplican los resultados de la predicción de compras realizadas mediante un método denominado Holt-Winters y se simula el proceso de arribo- compra- venta con los datos obtenidos en el levantamiento de información en una tienda minorista de la ciudad de Guayaquil. Para darle validez a los resultados derivados de la solución analítica, estos se comparan con los resultados reales obtenidos a nivel organizacional. Además, el presente estudio es capaz de obtener un sistema o política empresarial en donde el empleado y la organización ganen. Se postula la siguiente hipótesis: luego de la implementación de un sistema informático para la predicción de ventas y de la optimización de procesos logísticos en una tienda minorista, sus ingresos anuales aumentan, es decir, existe un efecto positivo sobre las ganancias debido a las mejoras implementadas. En el primer capítulo, se hace una reseña rápida del origen de la simulación matemática, cómo han venido evolucionando estos modelos y su importancia en la administración implementándolo a nivel de software, para luego en el segundo capítulo presentar algunos conceptos estadísticos necesarios para el desarrollo del presente trabajo a la par que se explica cómo se escogió la población objetivo y se procede a describirla. Se presenta el formulario que se aplicó para levantar la información necesaria, y las pruebas estadísticas realizadas previo al desarrollo de la simulación. En el tercer capítulo se procede al desarrollo del software, enlazando cada uno de los programas involucrados. Finalmente en el cuarto capítulo se hacen los análisis multivariados de los resultados obtenidos, así como de la simulación, se prueba la hipótesis postulada y se procederá a realizar las respectivas conclusiones y recomendaciones del caso.

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Evolución Demográfica de Guayaquil	18
Ilustración 2: Variación Porcentual Sector Construcción con respecto al PIB	35
Ilustración 3: Variación porcentual del índice de confianza empresarial	47
Ilustración 4: Vivienda en la que reside	58
Ilustración 5: Cambio o remodelación de la vivienda	60
Ilustración 6: Remodelación normalmente de la vivienda	61
Ilustración 7: Momento de Construcción o remodelación de vivienda	63
Ilustración 8: Idea de introducir página web	64
Ilustración 9: Motivos que impiden remodelar o construir la vivienda	66
Ilustración 10: Tarjeta de crédito	67
Ilustración 11: Acceso al Servicio de Construcción	69
Ilustración 12: Acceso al Servicio de Construcción	71
Ilustración 13: Acceso al Servicio de Construcción	72
Ilustración 14: Ingreso familiar	74
Ilustración 15: Medio de comunicación al acceder a Home Construction	75
Ilustración 16: Estado del encuestado	77
Ilustración 17: Dirección del encuestado	79
Ilustración 18: Edad del encuestado	80
Ilustración 19: Personal Técnico	89
Ilustración 20: Plano de Home Construction	98
Ilustración 21: Fachada de Home Construction	99
Ilustración 22: Organigrama Jerárquico	106

ÍNDICE DE TABLAS

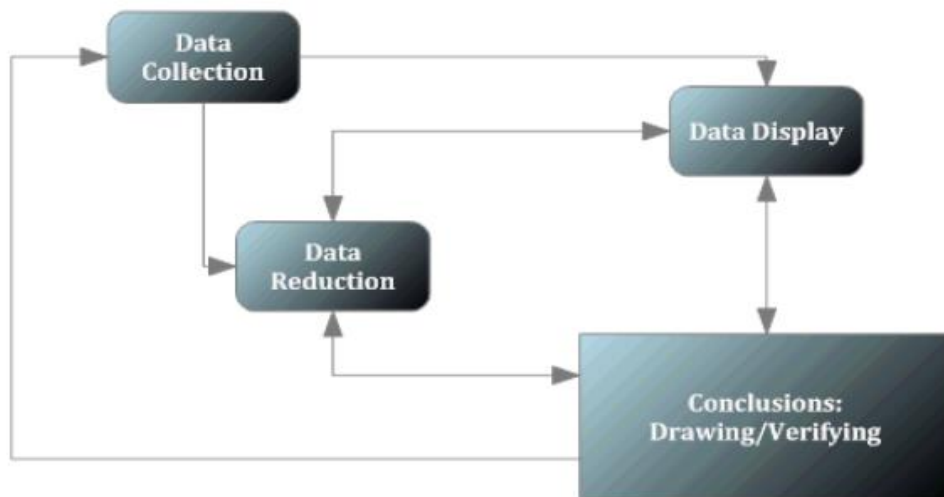
Tabla 1: Clasificación de la demanda según sus necesidades	28
Tabla 2: Hogares de Guayaquil	30
Tabla 3: Viviendas según sea propiedades del habitante	31
Tabla 4: Estratos Niveles Socioeconómico	32
Tabla 5: Mercado Potencial	32
Tabla 6: Mercado Potencial	34
Tabla 7: Mercado Objetivo	34
Tabla 8: Mercado Objetivo Proyectado	36
Tabla 9: Actividades de Construcción	37
Tabla 10: Especificaciones técnicas de las villas	45
Tabla 11: Vivienda en la que reside	58
Tabla 12: Cambio o remodelación de la vivienda	59
Tabla 13: Remodelación normalmente de la vivienda	61
Tabla 14: Momento de construcción o remodelación de vivienda	62
Tabla 15: Idea de introducir página web	64
Tabla 16: Motivos que impiden remodelar o construir la vivienda	65
Tabla 17: Tarjeta de crédito	67
Tabla 18: Acceso al Servicio de Construcción	68
Tabla 19: Acceso al Servicio de Construcción	70
Tabla 20: Asistencia personalizada de construcción	72
Tabla 21: Ingreso familiar	73
Tabla 22: Medio de comunicación al acceder a Home Construction	75
Tabla 23: Estado del encuestado	76
Tabla 24: Lugar de domicilio del encuestado	78
Tabla 25: Edad del encuestado	80
Tabla 26: Descripción de Concretera	82
Tabla 27: Descripción de Taladro Percutor 910W	83
Tabla 28: Descripción de Amoladora 900w	83
Tabla 29: Descripción de Compresor con Bomba	84
Tabla 30: Descripción de Cortadora de Aluminio y Madera	84
Tabla 31: Balance de Maquinarias, Herramientas y Equipos de Oficina	85
Tabla 32: Personal Técnico	90
Tabla 33: Obras Físicas	91
Tabla 34: Demanda de Viviendas	92
Tabla 35: Opciones de áreas de local	93
Tabla 36: Opción A Demanda Vs Ingresos	94
Tabla 37: Opción A Costos Fijos Vs Costos Variables	94
Tabla 38: Opción B Demanda Vs Ingresos	95

ABREVIATURAS

A_w o a_w	Actividad de agua.
AOAC	Association of official agricultural chemists.
CT	Muestras con tratamiento.
D.O.	Deshidratación osmótica.
g	gramo
HRE	Humedad relativa de equilibrio.
INEN	Instituto Ecuatoriano de Normalización.
MIC	Medición del Índice de calidad.
Min	Minutos
Mg	miligramo.
m.o.	microorganismo
NaCl	Cloruro de sodio o sal común.
NMP	Número más probable.
OED	Organismos específicos del deterioro
P	presión de agua del alimento a una temperatura t.
p_o	presión de agua pura a una temperatura t.
PCA	Plate count Agar.
PDA	Potato Dextrosa Agar.
pH	Potencial de Hidrógeno
S.O.	Solución osmótica.
ST	Muestras sin tratamiento.
TMA	Trimetilamina.

ILUSTRACIONES

Figura 3.2 – Componentes de Análisis de Datos: Modelo Interactivo



Fuente: Miles y Huberman (1994), citado por Ghauri y Grønhaug (2005)

CUADROS

Cuadro 4.5 – Exportaciones sin Opciones

a	b	(a * b)	PE= 85			
Exportacion Crudo Miles (barriles)	P. Mercado	Exportación Petrolera usd	Presupuesto Exp. FOB usd	Pérdida sin cobertura Opciones	Pérdida con uso de Opciones	
136.474	50,00	6.823.705	10.822.395	↓ (3.998.691)	↓ (779.267)	
136.474	55,00	7.506.075	10.822.395	↓ (3.316.320)	↓ (779.267)	
136.474	60,00	8.188.445	10.822.395	↓ (2.633.950)	↓ (779.267)	
136.474	65,00	8.870.816	10.822.395	↓ (1.951.579)	↓ (779.267)	
136.474	75,00	10.235.557	10.822.395	↓ (586.839)	↓ (779.267)	
PROMEDIO				↓ (2.497.476)	↓ (779.267)	
						-69%

Fuente: Ecopetrol (2011)

TABLAS

Tabla 4.1 – Deducción VS. Inducción

<i>Deduction Emphasis</i>	<i>Induction Emphasis</i>
Scientific principles	Gaining an understanding of the meanings humans attach to events
Moving from theory to data	A close understanding of the research context
The need to explain causal relationships between variables	The collection of qualitative data
The collection of quantitative data	A more flexible structure to permit changes of research emphasis as the research progresses
The application of controls to ensure validity of data	A realization that the researcher is part of the research process
The operationalisation of concepts to ensure clarity of definition	Less concern with the need to generalize
A highly structured approach	
Researcher independence of what is being researched	
The necessity to select samples of sufficient size in order to generalize conclusions	

Fuente: Saunders *et al.* (2009)