

SOLICITUD DE VACACIONES

Fecha de Solicitud dd/mm/AAAA

Número de Identificación

Solicitante: Apellidos y Nombres

Unidad

Cargo:

RESUMEN DE LA SOLICITUD

Desde:

Hasta:

Total días calendario de vacaciones

Total días ORDINARIOS a descontar

Vacaciones pendientes

Días a descontarse

Nuevo saldo de vacaciones

Justificación de vacaciones planificadas y no gozadas de las siguientes fechas: _____

Motivo:

Solicitado por:

Autorizado por:

Firma solicitante

Firma de directivo

Se autoriza el goce de sus vacaciones, a las que tiene derecho (de acuerdo al literal g del Art. 23 y Art. 29 de la LOSEP, o Art. 69 y 72 del Código de Trabajo, y/o los reglamentos o disposiciones institucionales).

Observaciones:

Las vacaciones solo se podrán acumular hasta por 60 días o máximo dos períodos en el caso de los servidores amparados bajo la LOSEP (Art. 28 Reglamento General a la LOSEP) y hasta por 15 días en el caso de los trabajadores amparados bajo CT (Art. 69, 74 y 75 CT). Y los permisos imputables a vacaciones serán sumados a los días de vacaciones gozados del servidor(a).

Nota: Este formulario puede ser utilizado para permisos imputables a vacaciones por días, en casos de fallas del sistema de Talento Humano o por casos fortuitos o de fuerza mayor.

