**DOCENTE FORMADOR – Evidencia de actividades de formación**

Participar en las reuniones convocadas por el coordinador de Materia.

**Entregables:**

Se cargarán al ONEDRIVE solo las Evidencias de la actividad sumativa de formación

* Matriz de informe de resultados de aprendizaje (se adjunta nuestro formato).
* Evidencia de actividad realizada *(una evidencia con nota alta, una nota media y una nota baja, sumando tres evidencias)* en cada paralelo asignado.
* Rubrica utilizada para evaluar dicha actividad final, los que no tienen la matriz de la rúbrica suben la resolución de la actividad utilizada.
* Políticas del curso (formato se encuentra en la página web)

**Descripción de instrumentos y evidencias de actividades de formación**

* **Instrumento de formación utilizado:**

Los instrumentos utilizados deben abarcar todos los resultados de aprendizaje del contenido de la asignatura, cabe indicar que no necesariamente debe haber un instrumento por cada resultado de aprendizaje, es decir un solo instrumento puede abarcar todos los RA.

*Ejemplo: el examen parcial o lección puede cubrir los resultados de aprendizaje 1,2 y 3 y el examen final los resultados 5, 6 y 7, o en su defecto un proyecto o el examen final puede cubrir todos los resultados de aprendizaje descritos en el contenido de la asignatura.*

* **Evidencias del Instrumento de formación utilizado:**

Para la formación es necesario evidenciar aquella actividad que se utiliza para evaluar el aprendizaje y que formen a los estudiantes, de esta forma, lograr los objetivos del curso y a formar los resultados de aprendizaje considerando cada uno de los criterios específicos si los hubiera.

Evidencia de actividad realizada donde se evalúa toda la construcción del aprendizaje del estudiante, es decir, la actividad que llegó al objetivo final del aprendizaje, no se consideran las evidencias de las etapas previas de la formación. Las evidencias a presentar son *(una evidencia con nota alta, una nota media y una nota baja, sumando tres evidencias)* en cada paralelo asignado

Una muestra de evidencias consiste en tres trabajos que de acuerdo a su calidad puedan ser clasificados como de calidad alta, media o baja. Ejemplos de trabajos son: reportes de laboratorio, ensayos, informes de investigación, avance de proyectos, grabaciones (audio/video) o diapositivas de presentaciones realizadas por los estudiantes, lecciones escritas, exámenes, entre otras herramientas utilizadas por el profesor del curso.

Es importante que los trabajos que formen parte de la muestra para evidencias, cuenten con retroalimentación evidenciable por parte del profesor.

Por ejemplo:

a) Anotaciones del profesor en los trabajos.

b) Si la retroalimentación está en el Sidweb, imprimir los comentarios y adjuntarlos como parte de la evidencia.

c) Si la retroalimentación fue oral, debe existir un documento donde se resuman las observaciones dadas por parte del profesor hacia los estudiantes cuyos trabajos fueron parte de la muestra.

**Ambiente de ONEDRIVE**

**Docentes que dictan materia Integradora**

**RESPONSABILIDADES DE COORDINADOR DE MATERIA**

**Actividades a realizar**

* Llevar a cabo reuniones con los coordinados, se recomienda tener al menos 4 reuniones en el semestre, desglosados de la siguiente forma:

Primera reunión previo al inicio de clases para definir políticas y programa analítico.

Segunda reunión previo a la primera evaluación para unificación de temas previo al examen del primer parcial.

Tercera Reunión previo a la segunda evaluación para unificación de temas o criterios de evaluación.

Cuarta reunión para evaluar y proponer ideas de mejora para el siguiente semestre.

* Verificar el cumplimiento del programa de estudio (FCSH-REP-1 Formato Reporte de cumplimiento del Contenido de Asignatura - Coordinador)
* Emitir un resumen ejecutivo de coordinador de materia donde especifique:

 a) asistencia de reuniones

b) Logro de la formación de los resultados de aprendizaje del curso, con base en la matriz del informe de formación de los resultados de aprendizaje que elaboran los docentes.

c) Mejoras o sugerencias en el curso.

**Entregables:**

1. FCSH-INF-3 Resumen ejecutivo del coordinador de materia (subido al one drive en la semana del proceso final)

ANEXOS

* FCSH-ACT-2 Actas de reuniones
* FCSH-REP-1 Reporte de cumplimiento de Contenido de asignatura – Coordinador.

 **Ambiente de ONEDRIVE**